ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Incluidos en el cuerpo del Acta.	—	—

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Angela Bermudez	ambermudez@saludcapital.gov.co	3133367561	SDS - SVSP	
2	Oswaldo Vargas D	ovargas@saludcapitalgov.co	A304	SIVCSS	
3	Oscar Cardoso M	oscardoso@gmail.com.gov	3017458144	SDS - SVSS	
4	Leidy Rodriguez	lrodriguez@saludcapital.gov.co	3123218021	SDS - SVSP	
5	David Medina	dcmedina@saludcapital.gov.co	3125899778	SDS - SVSP	
6	Maria Nidia Trujeat	mntrujeca@salud capital.gov.co	3124634225	SDS - SVSP	
7	Esperanza Palacios G.	espalacios@ saludcapital.gov.co	316696 5330	SDS - S	
8	Reith Lorena Correa	rlcorrea@Salud Capital.gov.co	9535	SDS -	
9	—	—	—	—	—

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.